

## IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982, relativo al “Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento”;
- VISTO il “Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei”, emanato con D.M. n. 509 del 3 novembre 1999, e successive modifiche emanate con D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 6243 del 11 giugno 2003 e successive modifiche;
- VISTO il “Regolamento didattico dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 3231 del 13 dicembre 2001 e successive modifiche;
- VISTA la delibera del Consiglio di Facoltà di Sociologia del giorno 11 febbraio 2009;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del giorno 2 marzo 2009;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del giorno 24 marzo 2009.

## DECRETA

### Art. 1

#### Attivazione del Corso di formazione

Presso l’Università degli Studi di Milano-Bicocca – Facoltà di Sociologia è attivato, per l’Anno Accademico 2008-09, il Corso di Formazione in “Donne, politica e istituzioni – percorsi formativi per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità”.

### Art. 2

#### Comitato di coordinamento del Corso di formazione

È costituito il Comitato di coordinamento del Corso di formazione in “Donne, politica e istituzioni – percorsi formativi per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità”, così composto:

Carmen Leccardi	Facoltà di Sociologia	Presidente
Rosanna Campeggi	Collaboratore esterno	Coordinatore
Roberto Biorcio	Facoltà di Sociologia	Componente
Marina Calloni	Facoltà di Sociologia	Componente
Ota De Leonardis	Facoltà di Sociologia	Componente
Francesca Zajczyk	Facoltà di Sociologia	Componente
Tiziana Vettor	Facoltà di Giurisprudenza	Componente

### Art. 3

#### Obiettivi e Programma del Corso di formazione

Il corso intende fornire un insieme di conoscenze, in parte teoriche e in parte pratiche (ossia attinenti il funzionamento di determinati meccanismi istituzionali e politici). Suo obiettivo specifico è il sostegno all’affermazione e all’inserimento delle

donne nella vita pubblica e nei centri decisionali, a livello sia nazionale sia locale, nelle assemblee elettive, nei Consigli e nei Comitati Consultivi dove le donne sono in genere in posizione minoritaria.

Il programma del corso è disponibile sul sito [www.unimib.it](http://www.unimib.it) nella sezione “Vivere l’università – Pari Opportunità”.

#### **Art. 4** **Periodo e sede di svolgimento**

Il Corso di formazione avrà inizio il giorno **11 giugno 2009** e terminerà entro il giorno **17 ottobre 2009**.

Le lezioni si svolgeranno nell’arco temporale di circa 11 settimane. Verranno quindi programmati due/tre incontri (di 3 ore ciascuno) a settimana presso la Facoltà di Sociologia dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, Edificio U7, Via Bicocca degli Arcimboldi 8, Milano.

#### **Art. 5** **Posti disponibili**

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in n. **80**.

E’ consentita la partecipazione del personale tecnico-amministrativo e di studenti/studentesse di corsi universitari dell’Ateneo per una percentuale massima del 40% dei posti disponibili.

Il corso è aperto in egual misura a donne (50%) e uomini (50%). Nel caso in cui il numero di domande di ammissione sia superiore al numero di posti disponibili, nella formulazione della graduatoria si terrà conto del rispetto di tale proporzione.

Nel caso non si raggiunga il numero minimo di n. **40** immatricolazioni, il Corso di formazione non sarà attivato.

#### **Art. 6** **Requisiti di ammissione**

I candidati al Corso di formazione devono essere in possesso del seguente titolo: Diploma di scuola media superiore quinquennale.

Titoli o requisiti preferenziali: formazione e/o esperienza nel settore delle Pari Opportunità.

Possono presentare domanda di ammissione anche coloro i quali conseguiranno il titolo richiesto per l’accesso entro e non oltre la data della selezione.

#### **Art. 7** **Contributi di iscrizione**

Il corso è finanziato dall’Università degli Studi di Milano-Bicocca e dal Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, pertanto **l’iscrizione è gratuita**.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 20% dell’attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi.

## Art. 8 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente entro il giorno 30 aprile 2009.

Tutti i candidati, eccetto quelli in possesso di titolo di studio straniero, dovranno presentare la domanda esclusivamente per via telematica, tramite Internet o i terminali self-service SIFA dislocati presso le sedi dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

### Procedura per la domanda di ammissione telematica

Se si utilizzano le postazioni self-service SIFA da SIFA ON LINE, selezionare:

- **accesso ai servizi SIFA**

Se si utilizza un personal computer, dal sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, [www.unimib.it](http://www.unimib.it) selezionare:

- **Studenti – SIFA e Segreterie Studenti**
- **Accesso diretto a SIFA online**

Se si tratta del primo accesso al sistema, per effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici, selezionare:

- **Area Riservata – Registrazione**

I candidati, seguendo le istruzioni del SIFA, dovranno indicare: dati anagrafici, residenza, domicilio eletto ai fini della selezione, recapito telefonico, indirizzo e-mail, ecc.

Per tutti gli utenti già registrati, la procedura è la seguente:

- **Area Riservata – Login**
- **Area Registrato – Ammissione**
- **Concorsi di ammissione – iscrizione**
- **Tipi di corsi di studio – Corsi di Perfezionamento**

I candidati, seguendo le istruzioni, dovranno indicare: corso di studio prescelto e dati relativi al titolo di studio.

Al termine della compilazione, i candidati dovranno stampare il modulo con i dati da loro inseriti.

La stampa della domanda di ammissione al Corso di formazione ha valore di ricevuta a tutti gli effetti e deve pertanto essere accuratamente conservata dall'interessato. Copia della domanda deve essere trasmessa secondo le indicazioni di cui al successivo articolo.

## Art. 9 Presentazione domanda e titoli

Entro lo stesso termine del presente bando (v. art. 8), è necessario trasmettere:

1. domanda di ammissione al Corso di formazione
2. curriculum vitae
3. eventuali titoli

alla segreteria organizzativa del Corso di formazione, attraverso una delle seguenti modalità:

- **via fax al n. N. 02-64486980**, in questo caso la stampa della conferma dell'avvenuto invio avrà valore di ricevuta e dovrà pertanto essere conservata dall'interessato;
- **consegna a mano**, alla dott.ssa Antonella Asti, Ufficio Pari Opportunità, Edificio U13, Piazza ribassata Padre Beccaro, Milano – tel. 02-64486202, [pariopportunita@unimib.it](mailto:pariopportunita@unimib.it).

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **Art. 10**

#### **Cittadini stranieri o con titolo di studio conseguito all'estero**

I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, dovranno presentare domanda di ammissione cartacea secondo il modello disponibile sul sito Internet all'indirizzo [www.unimib.it](http://www.unimib.it) nella sezione "Studenti laureati – Corsi di Perfezionamento - Modulistica".

Se la laurea straniera è già stata dichiarata equipollente alla laurea italiana, i candidati dovranno dichiarare l'Università italiana e la data del decreto rettorale con il quale è stata dichiarata l'equipollenza stessa.

Se la laurea straniera non è già stata dichiarata equipollente alla laurea italiana, i candidati dovranno – unicamente ai fini dell'ammissione al corso in oggetto – farne esplicita richiesta nella domanda di ammissione e corredare la domanda stessa di:

1. copia autenticata del titolo di studio;
2. traduzione giurata dello stesso munita di legalizzazione da parte delle autorità competenti nel paese che ha rilasciato il titolo;
3. dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per territorio;
4. tutti i documenti utili a consentire al Comitato di Coordinamento del Corso di Formazione la dichiarazione di equipollenza in parola.

#### **A. Cittadini comunitari – Cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia**

I cittadini comunitari ovunque residenti e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 26 della legge 189 del 30/07/2002, dovranno presentare la domanda di ammissione e la prescritta documentazione personalmente allo sportello Post-Laurea (sportello n. 18) c/o Segreteria Studenti – Ed. U21, Via Temolo 3 – 20126 Milano (lunedì dalle 13.45 alle 15.45 e dal martedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00), ovvero tramite raccomandata A/R, entro la data di chiusura del presente bando.

Sono equiparati ai cittadini comunitari:

- i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein
- i cittadini della Svizzera
- i cittadini della Repubblica di San Marino

#### **B. Cittadini non comunitari residenti all'estero**

I cittadini stranieri non comunitari residenti all'estero dovranno presentare la domanda di ammissione e la prescritta documentazione presso la Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per territorio, che la trasmetterà all'Università entro i termini di chiusura del presente bando, secondo quanto disposto dalla Circolare Ministeriale n. n. 1291 del 16 maggio 2008.

Le Rappresentanze diplomatico-consolari competenti, in sede di presentazione dell'istanza dello studente non comunitario alle prove di accesso al corso, ove previste, concederanno un visto d'ingresso di corto soggiorno per motivi di studio, utile a consentire la partecipazione del candidato alle prove suindicate.

Le Università che riceveranno la richiesta di adesione degli studenti suddetti alle prove di accesso, ne verificheranno l'effettiva partecipazione, comunicandone l'avvenuto esito alle Rappresentanze competenti per il successivo perfezionamento della documentazione necessaria per l'iscrizione al corso, che avverrà solo nel caso in cui i candidati superino le citate procedure concorsuali e per il rilascio del necessario visto nazionale di lungo soggiorno. Per l'immatricolazione i candidati non comunitari dovranno infatti consegnare visto consolare o permesso di soggiorno.

La prescritta documentazione (prec. elenco da 1 a 4) dovrà pervenire all'Università entro la data di termine del corso. In mancanza della stessa, non potrà essere rilasciato l'attestato del corso.

In caso di invio postale NON FA FEDE IL TIMBRO.

Tutti i documenti presentati potranno essere in lingua italiana o inglese. I documenti ufficiali devono essere accompagnati da una traduzione ufficiale in lingua italiana munita di legalizzazione da parte delle autorità competenti.

#### **Art. 11 Selezione per l'ammissione**

La selezione per l'ammissione al Corso di Formazione sarà effettuata sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum e nel rispetto dei limiti sanciti all'art. 5 del presente bando.

La selezione avrà luogo il giorno **13 maggio 2009** alle ore **12:30** presso la stanza 319 (Prof.ssa Carmen Leccardi) dell'edificio U7. La commissione giudicatrice della selezione è nominata dal Comitato di Coordinamento del corso.

#### **Art. 12 Graduatoria di ammissione**

I candidati sono ammessi al Corso di formazione secondo l'ordine di graduatoria pubblicata il **20 maggio 2009**, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso.

L'elenco degli ammessi sarà consultabile presso le Segreterie Studenti e sul sito Internet dell'Università [www.unimib.it](http://www.unimib.it) nella sezione "Studenti laureati – Corsi di Perfezionamento - Graduatorie" e nella sezione "Vivere l'università – pari opportunità".

#### **Art. 13 Procedure di immatricolazione**

I candidati ammessi possono immatricolarsi a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria e tassativamente **entro le ore 12.00 del giorno 29 maggio 2009.**

Oltre la scadenza indicata i candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione decadono dal diritto. In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà convocato dalle Segreterie Studenti.

I candidati ammessi dovranno così procedere:

- 1) Compilare il modulo di immatricolazione in distribuzione presso lo sportello Post-Laurea (sportello n. 18) delle Segreterie Studenti (Ed. U21, Via Temolo 3 – Milano - (lunedì dalle 13.45 alle 15.45 e dal martedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00) o scaricabile dal sito Internet dell'Università [www.unimib.it](http://www.unimib.it) nella sezione "Studenti laureati – Corsi di Perfezionamento - Modulistica";
- 2) Consegnare presso lo stesso sportello:
  - a. la domanda di immatricolazione compilata e firmata;
  - b. una fotografia formato tessera da apporre, a cura dell'interessato, sulla domanda;

**Delega**

La documentazione sopra elencata può essere presentata anche da terza persona delegata, munita di:

- delega scritta firmata dal candidato delegante;
- fotocopia fronte-retro di un documento di identità del candidato delegante.

Le domande incomplete non saranno accettate.

**Art. 14**

**Obblighi di frequenza e conseguimento del titolo**

La frequenza al Corso di formazione è obbligatoria.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore all'80% delle ore di lezione e il superamento delle prove di verifica intermedie e finali, sono riconosciuti N. 6 CFU TOTALI (Crediti Formativi Universitari), corrispondenti a n. 150 ore (comprese le ore di studio individuale) di impegno complessivo, ed è rilasciato l'attestato del Corso. E' previsto inoltre il riconoscimento della formazione professionale per il personale tecnico-amministrativo.

**Art. 15**

**Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di Corso di Perfezionamento.

**Art. 16**

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**Art. 17**

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Franca Tempesta – Area della Formazione – Settore Offerta Formativa.

IL RETTORE  
Prof. Marcello Fontanesi

**Decreto n. 0025207**  
**Registrato il 2 aprile 2009**